



令和5年度第2次 北海道LPガス 利用者緊急支援事業 手引き

【補助金センター・事業者間編】

(一社)北海道LPガス協会

R06/1/15

この手引きは、令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下「交付要領」）を補完するものです

本支援金は、
国の地方創生臨時交付金を財源とする道の補助金を活用して実施するものです

物価高騰の影響を受けている生活者の支援が目的となっていることから
国および北海道からは、支援金の適正な執行が求められており
また、不正行為は厳正に対処されることとなります

交付要領を十分確認いただき、本支援金の申請及び交付を受ける際は
適正に行うようお願いいたします

なお、本手引きは、**交付要領に準じて事業開始後も適宜改訂**を行うこととします
また、記載した内容を予告なく変更する場合があります
最新版をHPに掲載しておりますので適宜ご確認をお願いいたします

■第1次支援事業の実績（令和5年7月～9月 値引き実施）

参加事業者数 990 事業者

参加率 99.2%

※全998事業者中（統廃合事業者除く）

昨年実施した令和5年度第1次北海道LPガス利用者緊急支援事業では、各事業者様大変お手数をおかけしましたこと、また多大なるご協力を賜りましたことに、厚く御礼申し上げます。

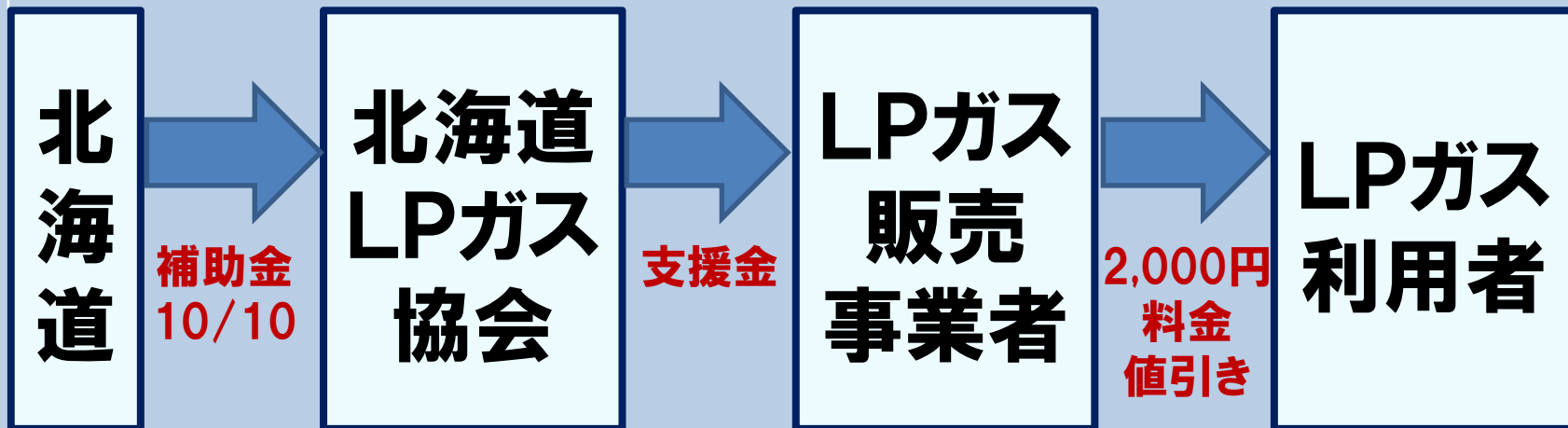
おかげさまで全国トップクラスの支援実績となり、**全道約130万件**のお客様に支援金をお届けすることができました！

【参考】「LPガス利用者緊急支援事業」について

北海道経済部資源エネルギー課

道では、LPガス料金の上昇により影響を受けている利用者のみなさまの負担軽減を図るため、料金値引きを行うLPガス販売事業者の方々を支援します。支援にあたっては、道から北海道LPガス協会を通じて、値引きに必要な原資等を販売事業者の方々に支給します。

事業概要



■ 値引き支援額

一般消費者等（1契約につき）	前回と同じ	消費税は不課税	2,000円（税抜）を値引き支援
<u>事業者（1事業者につき）</u>	今回は	消費税は不課税	60,000円を支援

※支店・営業所毎ではありません

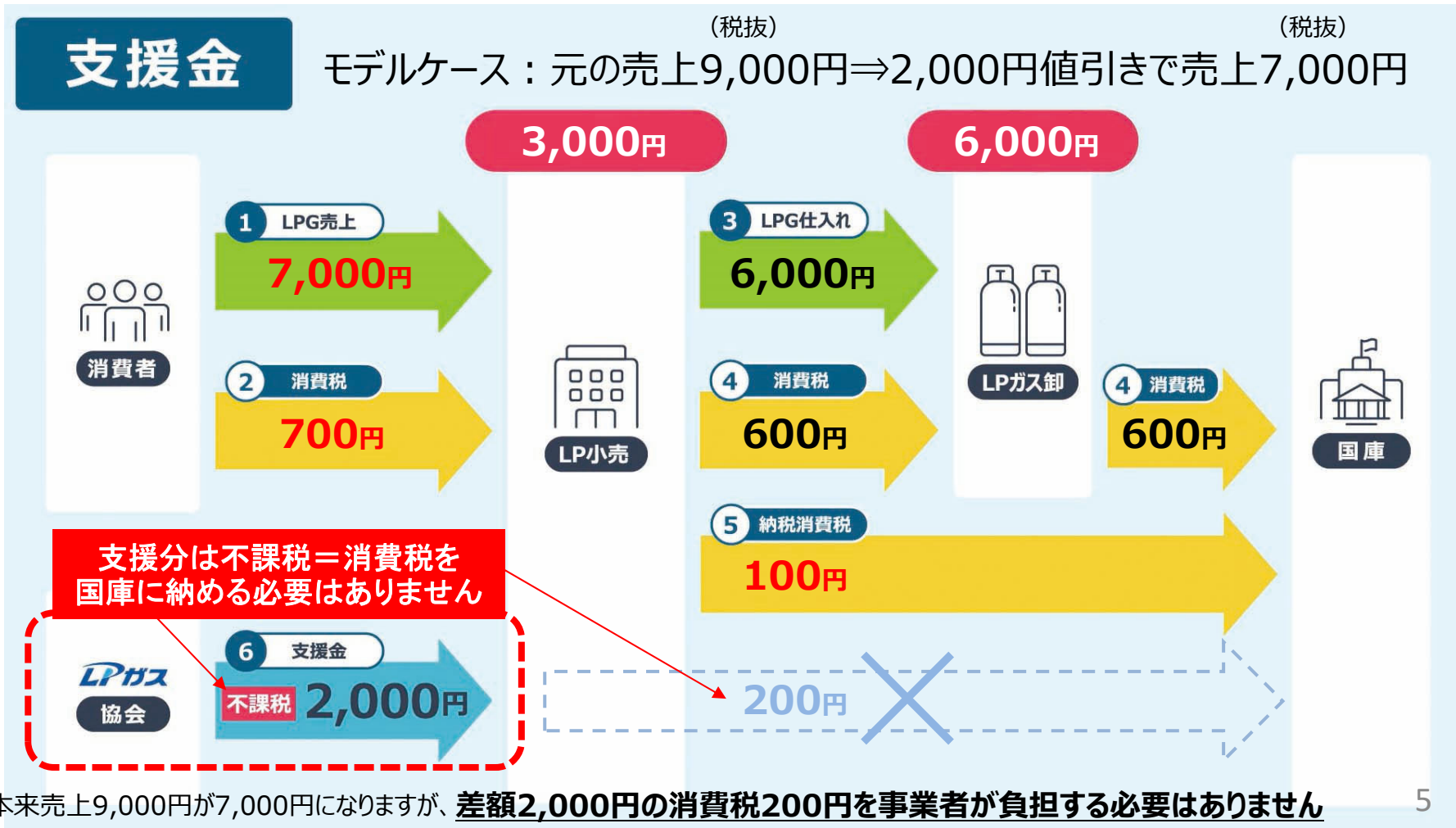
前回と同じ	<small>※2月～5月に限る</small> 北海道が指定する値引き額 <u>上限2,000円/契約</u> （消費税抜）
消費者	対象料金は、いずれかひと月の請求に対し値引きを行うことを基本とするが、 値引きが上限額に至らない場合に限り、翌月に値引きを繰り越すことも可能 とする <small>（p18以降に記載の通り、必ず事前にご相談ください）</small>
条件	一般消費者等に対し、以下の3つを明示すること ①「値引き額」 ②「値引き後の金額」 ③「北海道の支援により値引きを実施している」旨の文言

【注意】 2,200円（税込）で値引きをしても、支援額は消費税率で割り戻した額（**上限2,000円/契約**）となりますのでご注意願います

■消費税の扱いについて

前回と同じ

値引支援金 2,000円は 不課税です



■ 対象となるガス料金

前回と同じ

対象期間に **一般消費者等に請求すべき基本料金および従量料金**

<p>対象となる 一般消費者等</p>	<p>液石法 生活の用に供して使用している消費者 ※一般用・業務用含む</p>
	<p>ガス事業法 コミュニティガスの供給を受ける消費者 ※一般用・業務用含む</p>
<p>対象とならない 消費者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・国又は地方公共団体により管理等が行われている施設 ・高圧法の工業用消費者 ・液石法の質量販売消費者

基本料金、従量料金と別に設備使用料を請求する場合は
LPガス料金の上昇とは関係が無いため対象になりません

■ 対象となるガス料金

前回と同じ

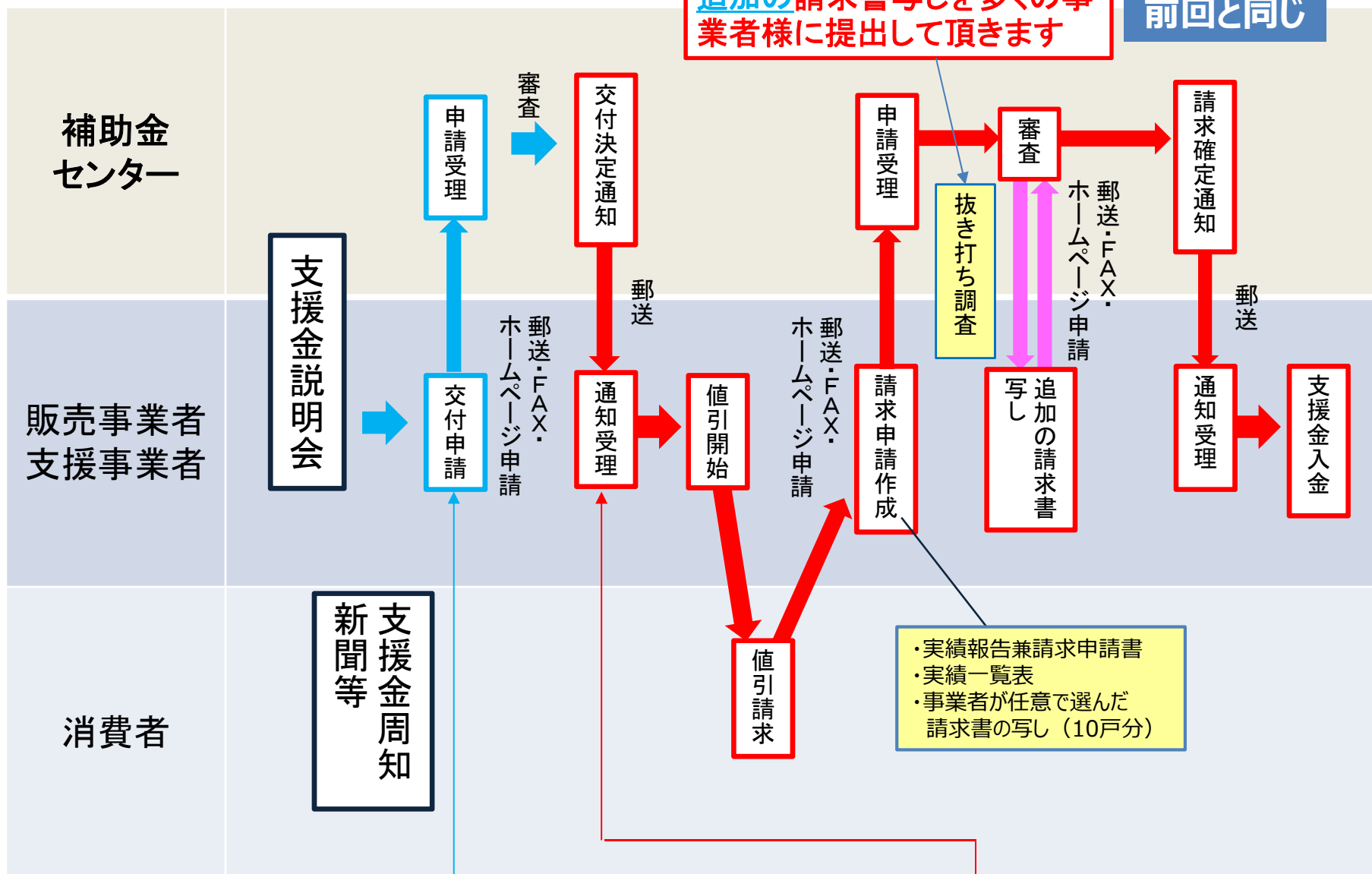
対象期間に **一般消費者等に請求すべき基本料金および従量料金**



お客様への請求は総額で結構ですが、値引対象は「ガス料金」のみです。
 ガス料金以外の リース料金・灯油代等からの値引きはできません。

前回と同じ

正しい値引きの根拠として、追加の請求書写しを多くの事業者様に提出して頂きます



※交付決定通知前は「販売事業者」、交付決定通知後は「支援事業者」

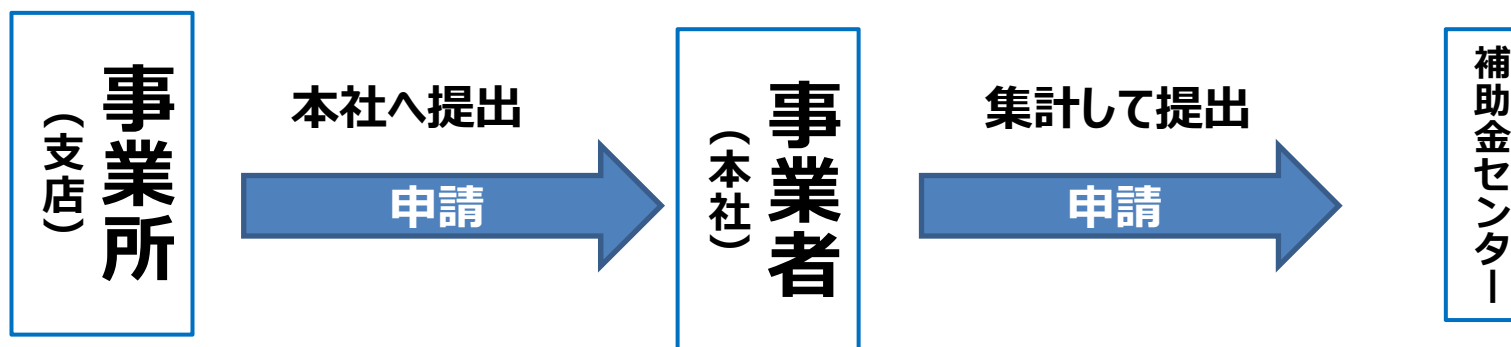
■申請方法

前回と同じ

支店なし (1事業所のみ)



支店あり (2事業所以上あり)



※事業所（支店）から補助金センターへ直接提出した場合は、事業者（本社）にも同様の書類を提出してください

■交付申請期間

1月26日（金） ～ 4月30日（火）



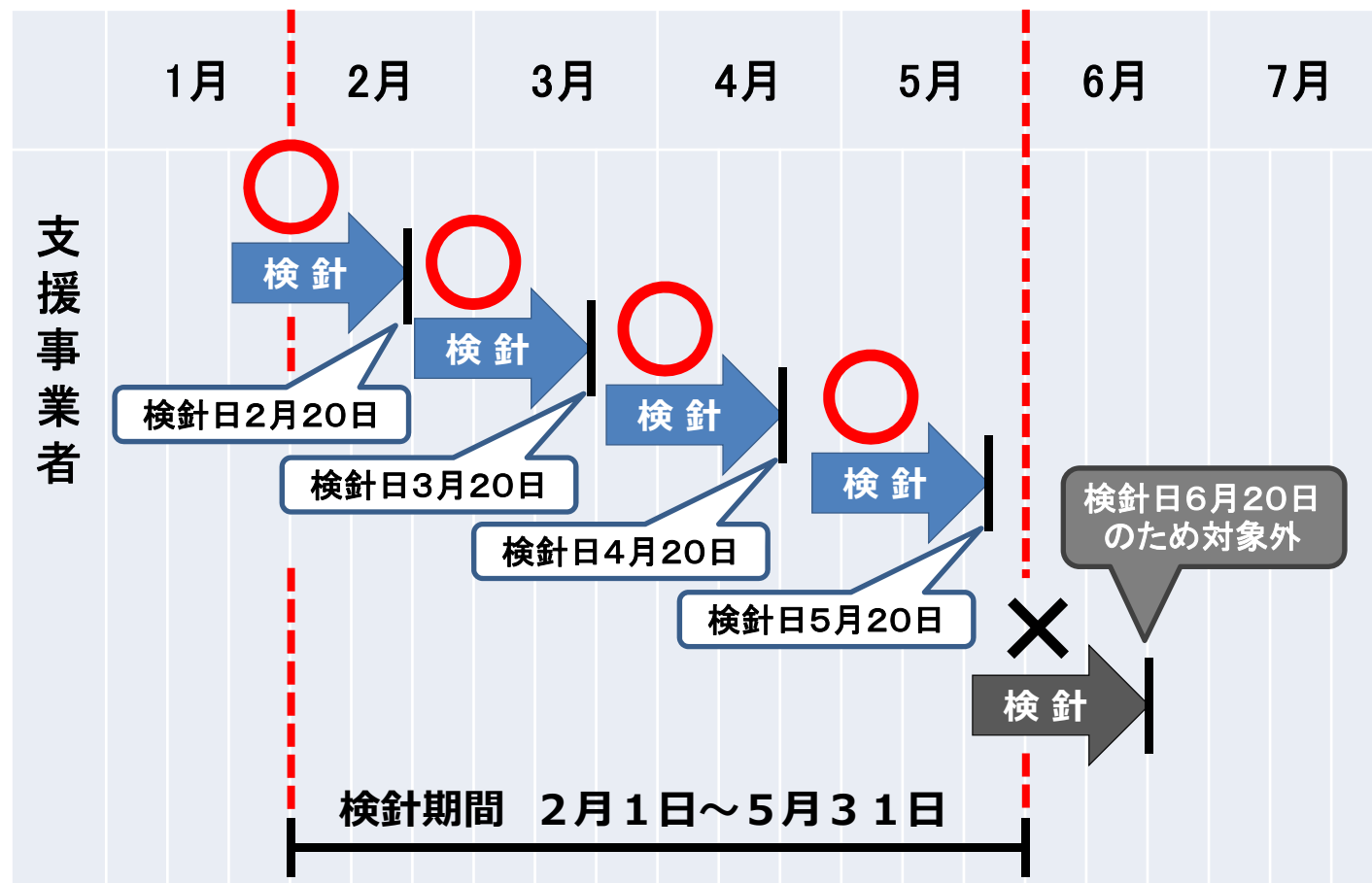
交付決定通知日以降に値引きを実施

■対象/事業期間

今回は 検針期間が **4カ月間**

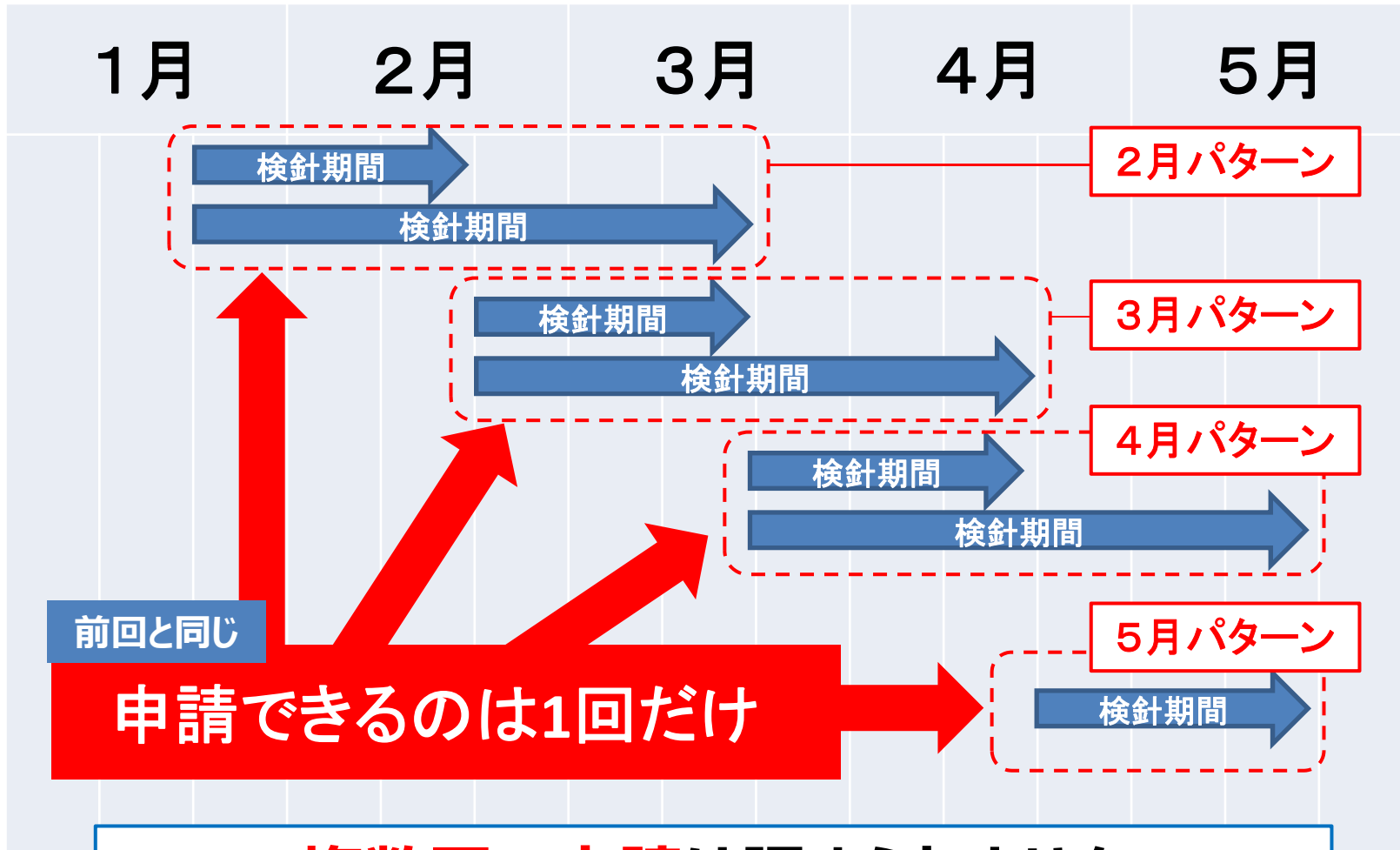
2024年 **2月1日 (木) ~ 5月31日 (金)** に検針が完了した日

※検針日例



■交付申請について

前回と同じ



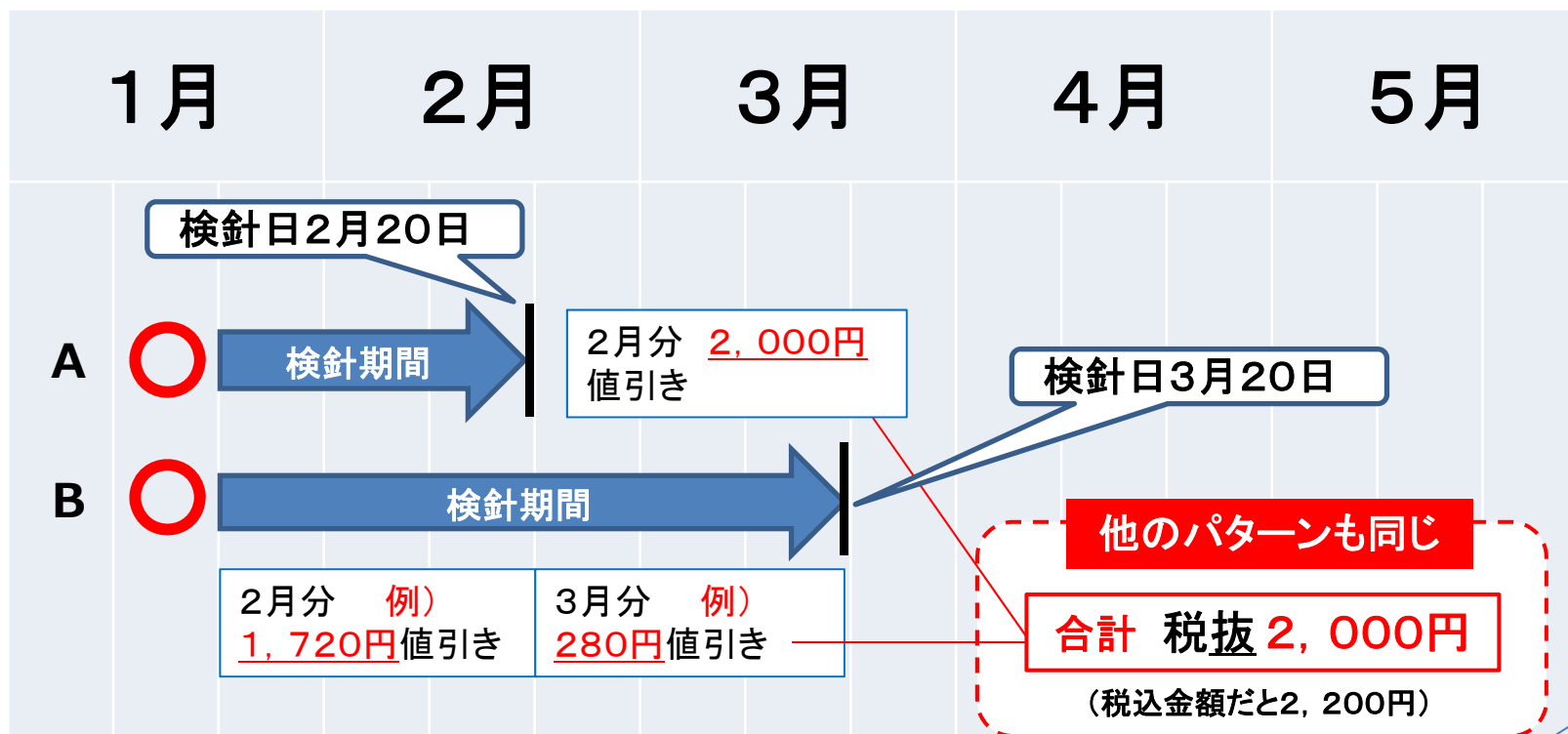
複数回の申請は認められません

■ 交付対象となる事業期間（ケース1）

（税別）

- ・A：2,000円値引きを**2月に実施**
- ・B：分割した値引きを**2月及び3月に実施する場合**

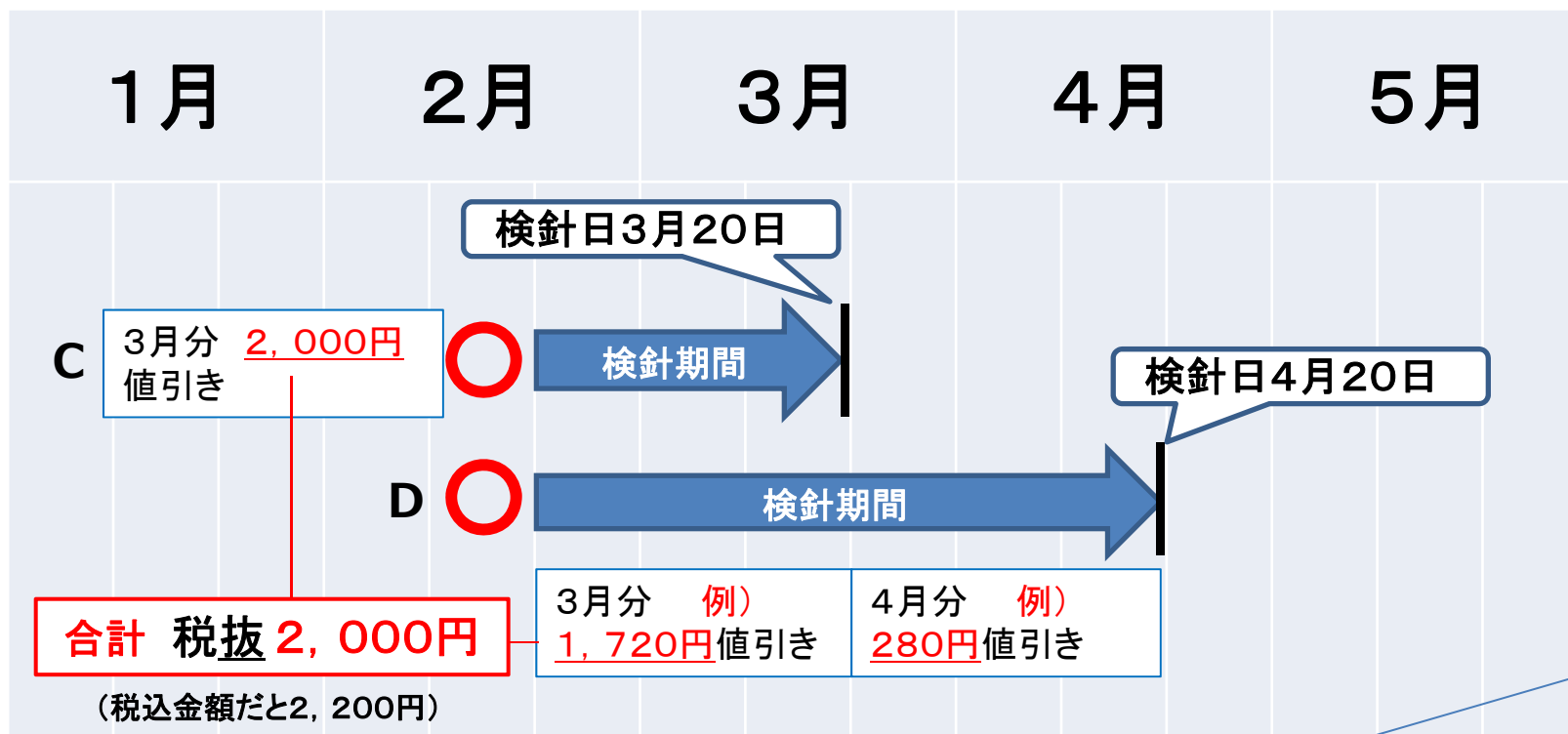
2月パターン



最終検針日が5月31日以前なので **対象**

■ 交付対象となる事業期間（ケース2）

- (税別)
- ・C：2,000円値引きを**3月に実施**
 - ・D：分割した値引きを**3月及び4月に実施する場合**
- 3月パターン**



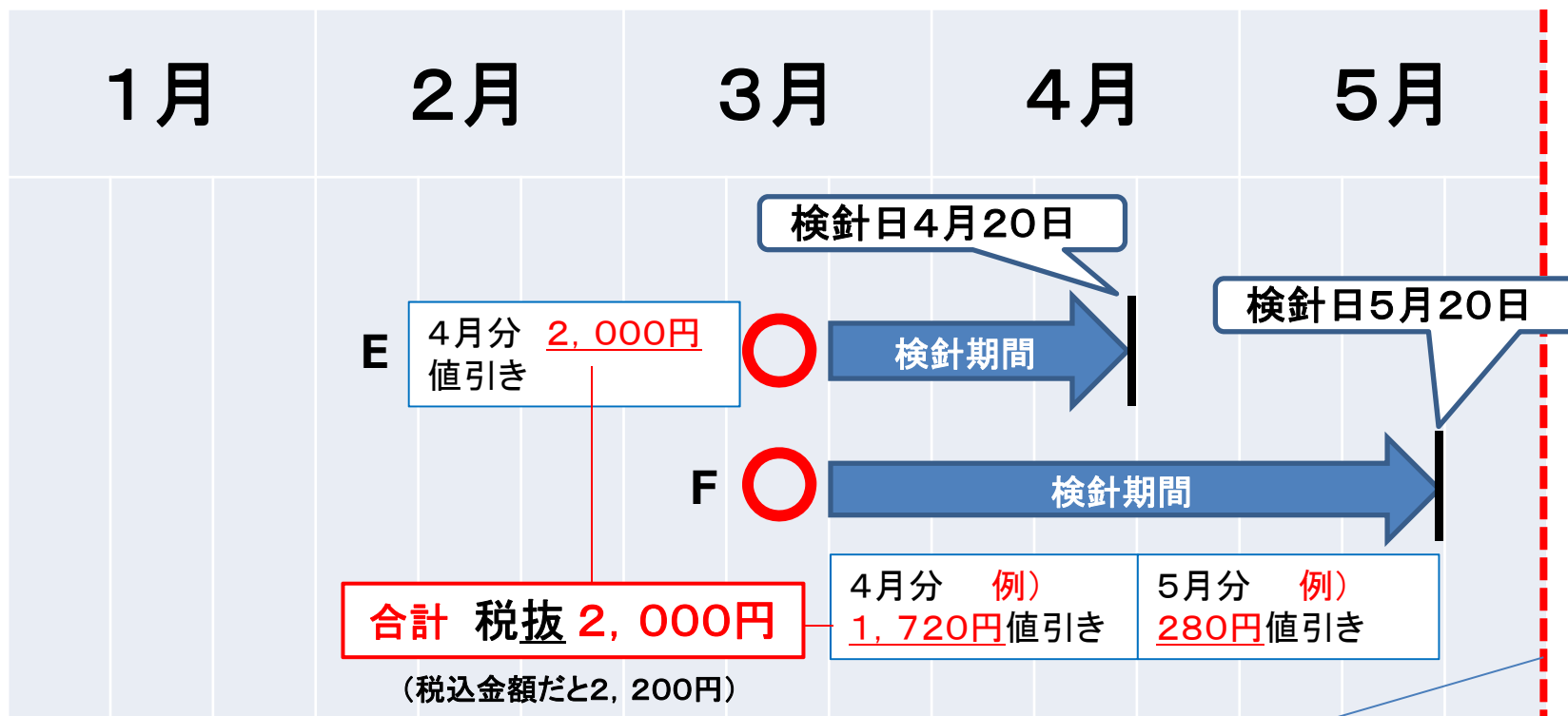
最終検針日が5月31日以前なので **対象**

■ 交付対象となる事業期間（ケース3）

（税別）

- ・E：2,000円値引きを4月に実施
- ・F：分割した値引きを4月及び5月に実施する場合

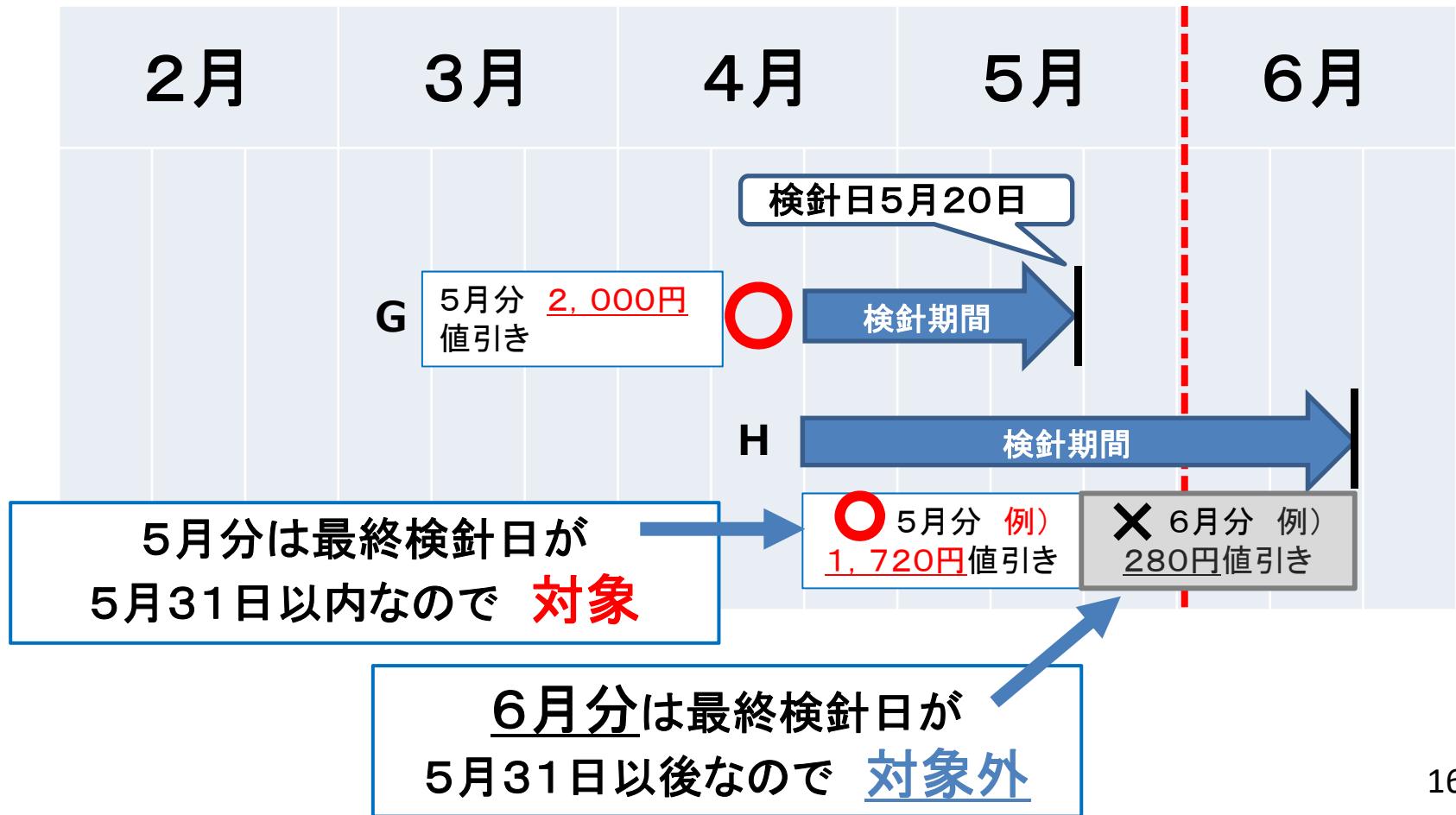
4月パターン



最終検針日が5月31日以前なので **対象**

■ 交付対象となる事業期間（ケース4）

- (税別)
- ・G : 2,000円値引きを**5月に実施**
- NG ・H : 分割した値引きを5月及び6月に実施する場合
- 5月パターン



■ 値引き月

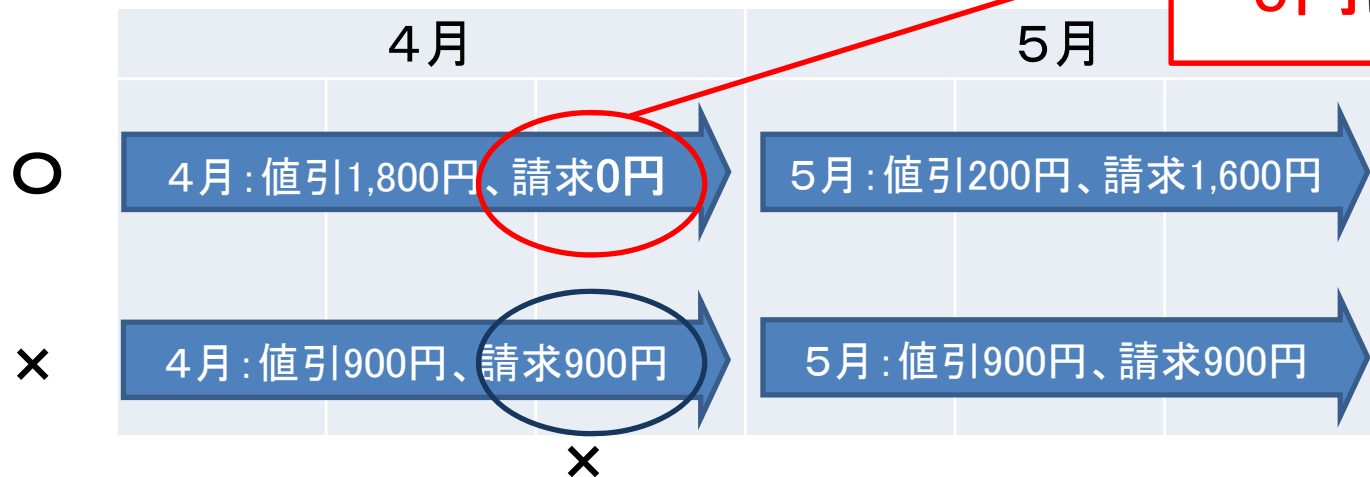
前回と同じ

基本的に**単月（1か月）で値引き**を行っていただくのが前提です

- ⇒ 単月請求額が2,000円（税抜）未満の一般消費者等がいる場合に限り、分割値引き可能
- ⇒ 分割値引き時は、**初月請求額が0円となる最大額の値引きを行い、**
2か月目に残りの金額の値引きを実施願います

(例)単月請求額が**1,800円**（税抜）の場合

初月請求額が
0円になります



■ 値引き月

今回の改正ポイント: 例外事項①

会計システム等の事情で、かつ、補助金センターが承認した事業者様のみ
下記のいずれかで値引きを行うことを認めます

1 経理システム上、1,000円（税別）しか値引けない

(例)単月請求額が毎月2,300円（税抜）の場合



※必ず **交付申請前**にご相談ください

※本事業の2,000円値引きとは異なる値引き方法ですので **消費者の誤解を招かないよう**
「システムの関係上、1,000円×2か月の値引きとさせていただきます」等の告知
をお願いいたします。

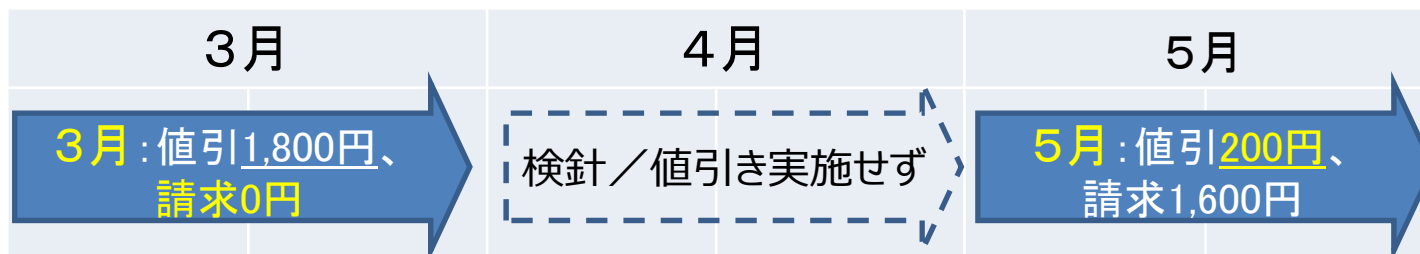
■ 値引き月

今回の改正ポイント: 例外事項②

会計システム等の事情で、かつ、**補助金センターが承認した事業者様のみ**
下記のいずれかで値引きを行うことを認めます

2 偶数月、または奇数月しか検針を行っていない

(例) 単月請求額が毎月1,800円 (税抜) の場合



※必ず 交付申請前にご相談ください

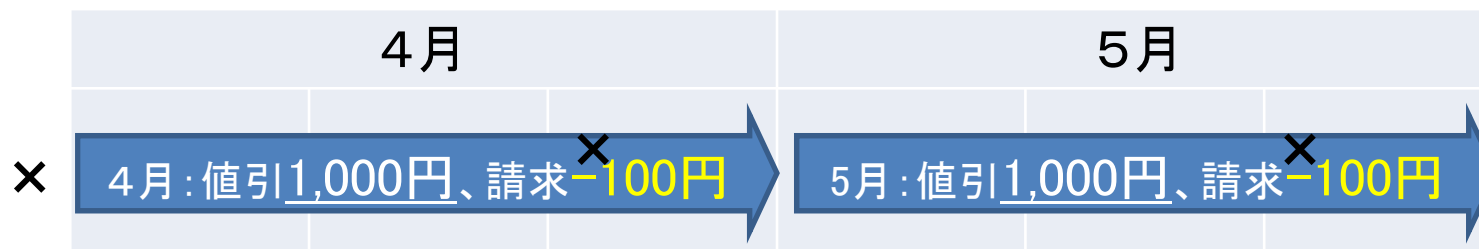
■ 値引き月

今回の改正ポイント: 例外事項③

会計システム等の事情で定額値引きしかできない事業者の場合でも、お客様への請求額が「－（マイナス）金額」にならないようにする必要があります

3 請求額が「マイナス」になることはNGです

(例) 請求額が毎月 900円（税抜）の場合



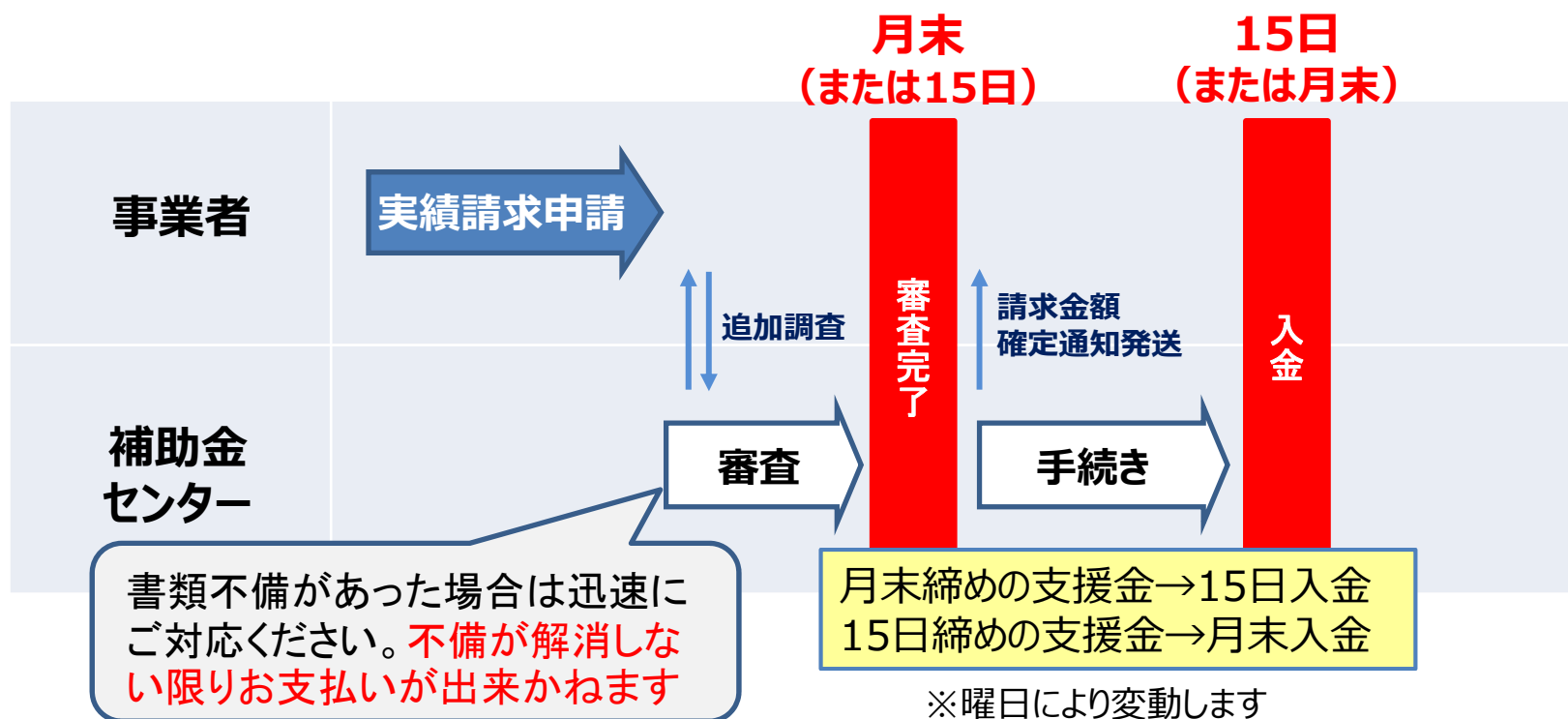
※必ず 交付申請前にご相談ください

事例毎に対応が異なります

■ 実績請求申請～入金の流れ

前回と同じ

請求確定した支援金の締日／入金日は **月中（15日）と末日**



迅速な支援金支払いのため早期申請・不備対応にご協力ください

1・交付申請方法

ここがNEW! 詳しくは次ページで

申請方法

- ① ホームページ申請フォームにて入力
または、ホームページから申請書類をダウンロード後……
- ② ホームページから申請書ファイルをアップロード
- ③ 郵送または F A X

提出物（郵送またはFAXの場合）

- 様式 1 交付申請書 (1, 2)
- 様式 1 - 1 申請事業所一覧表 ※

※申請事業所一覧表は、支店等がある場合のみご提出ください
 ※HPからの申請の場合、上記の様式をダウンロードして
 入力後データアップロード
 ※郵送またはFAXでの申請の場合
 上記の様式をダウンロードし印刷、記入
 交付申請書とともに補助金センターへ提出願います

提出期間

令和6年1月26日～4月30日

作業効率化、迅速化、交付率最大化のため
 HP申請入力フォームからの申請へのご協力をお願いします

北海道LPガス補助金センター
 TEL.0120-576-440

営業時間 9:00 ~ 17:00 (土日祝日、夏期休業期間を除きます)

ご不明点をご遠慮なくお問い合わせください
 次ページ以降は、
 郵送または F A Xでの申請方法のご説明

1・交付申請書

NEW!

今回、交付申請書は「2種類」あります

様式1 (1) (第5条関係) 申請1次・第2次 継続事業者用

申請者 住所
社名
氏名

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付申請書(以下、「交付申請書」という。)第5条により、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請します。

なお、交付金額制限1及び2の算出事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が没収される場合があります。詳しくは申請書の別紙「交付決定後没収の対象となる算出事項等」をご覧ください。

ガス区分	<input checked="" type="checkbox"/> LPガス	<input type="checkbox"/> コミュニティガス			
検針月	2月バターン 4日から繰上し 該当箇所に☑	3月バターン 2月 [-2月 -2+3月]	4月バターン 3月 [-3月 -3+4月]	5月バターン 4月 [-4月 -4+5月]	5月 [-5月のみ]
支店等 有無	<input type="checkbox"/> 支店等無し <input type="checkbox"/> 支店等有り (本社一括申請のみ)				

第1次から 変更なし (※他が1の場合は)

変更事項記載欄 ※必要がある部分のみご記入ください

領引対象戸数	戸	交付予定額	円
担当者連絡先	(住所)	〒 -	
担当者連絡先	(住所)	(TEL)	(FAX)

振込先

<input type="checkbox"/> 協賛会	<input type="checkbox"/> 本店	<input type="checkbox"/> 香取
<input type="checkbox"/> 協賛会	<input type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 当座
<input type="checkbox"/> 協賛会	<input type="checkbox"/> 川原	
<input type="checkbox"/> 協賛会		

フリガナ
口座名義

様式1 (1)

様式1 (2) (第5条関係) 申請2次 新規事業者用

申請者 住所
社名
氏名

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付申請書(以下、「交付申請書」という。)第5条により、関係書類を添えて下記のとおりに支援金の交付を申請します。

なお、交付金額制限1及び2の算出事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が没収されることに加え、溶化石油ガス法に基づく処分等又は事故の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は用事台等発等の法的措置の対象となる場合があることに同意の上申請いたします。

ガス区分	<input checked="" type="checkbox"/> LPガス	<input type="checkbox"/> コミュニティガス			
検針月	2月バターン 4日から繰上し 該当箇所に☑	3月バターン 2月 [-2月 -2+3月]	4月バターン 3月 [-3月 -3+4月]	5月バターン 4月 [-4月 -4+5月]	5月 [-5月のみ]
領引対象戸数	戸	交付予定額	円		
担当者連絡先	(住所)	〒 -			
担当者連絡先	(住所)	(TEL)	(FAX)		

支店等 有無

振込先

<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 本店	<input type="checkbox"/> 香取
<input type="checkbox"/> 信用金庫	<input type="checkbox"/> 支店	<input type="checkbox"/> 当座
<input type="checkbox"/> 信用金庫	<input type="checkbox"/> 川原	
<input type="checkbox"/> 信用金庫		

フリガナ
口座名義

様式1 (2)

様式1 (1) は 第1次・第2次 継続事業者用

様式1 (2) は第2次 新規事業者用

継続事業者は前回の申請データが利用できます!

1・交付申請書

第1次・第2次 継続事業者

ガス区分

前回と同じ

- ・LPガス、コミュニティーガス、どちらかに☑
- ・両事業を実施の事業者は、それぞれ別で提出願います

検針月

前回と同じ

値引き実施の予定月を記入してください

- ・2月パターン（2月検針（2月検針+3月検針））
- ・3月パターン（3月検針（3月検針+4月検針））
- ・4月パターン（4月検針（4月検針+5月検針））
- ・5月パターン から選んでください

支店等 有無

前回と同じ

- 支店等無し ・支店や営業所がない場合はこちらをご選択ください
・申請事業所一覧表の提出は不要
- 支店等有り（本社一括申請のみ）
・支店や営業所がある場合
支店や営業所毎ではなく、本社にて一括請求願います
・申請事業所一覧表を別途ご提出ください

様式1
一般

様式1（1）のポイント

申請者 住所
社名
氏名

押印略

法人にあっては名称
及び代表者の氏名

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第5条により、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請します。
なお、交付要領別記1及び2の誓約事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が受給できなくなることに加え、液化石油ガス法に基づく処分等又は事業の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は刑事告発等の法的措置の対象となる場合があることに同意のうえ申請いたします。

ガス区分	どちらかに☑	<input type="checkbox"/> LPガス	<input type="checkbox"/> コミュニティーガス		
検針月	4点から選択し 該当箇所に☑	2月パターン <input type="checkbox"/> 2月 -2+3月	3月パターン <input type="checkbox"/> 3月 -3+4月	4月パターン <input type="checkbox"/> 4月 -4+5月	5月パターン <input type="checkbox"/> 5月-5月のみ
支店等 有無	<input type="checkbox"/> 支店等無し	<input type="checkbox"/> 支店等有り（本社一括申請のみ）			

第1次から変更なし（変更がない場合は☑）

変更事項記載欄 ※変更がある部分のみご記入ください

値引き対象戸数	戸	交付予定額	円
担当者連絡先	(住所)	〒 -	
担当者連絡先	(住所) (所属)		
	(氏名)		
	(電話) - -	(FAX) - -	
	(E-mail)		
振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農業協同組合 <input type="checkbox"/> 漁業協同組合 <input type="checkbox"/> 郵便局	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所		
		種目	口座番号（右詰めで記入）
		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
フリガナ			
口座名義			

※支店等有り（本社一括申請のみ）の場合、「申請事業所一覧表」を合わせてご提出願います。
※当申請提出をもって、交付要領別記1～3の誓約事項及び同意事項に誓約又は同意したものとします。

1・交付申請書

第1次・第2次 継続事業者

第1次支援金の交付を受けた事業者は申請が簡単です！

NEW!

前回と同じ場合はここに☑を入れるだけ！

- 値引き対象戸数
- 担当者連絡先
- 交付予定額
- 振込先金融機関名 (口座情報等)

第1次から変更する場合は、変更情報だけをこの欄にご記入ください

様式1 一般

様式1 (1) のポイント

申請者 住所 _____
 社名 _____
 氏名 _____ 押印略
法人にあっては名称及び代表者の氏名

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第5条より、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請します。
 なお、交付要領別記1及び2の誓約事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が受給できなくなることに加え、液化石油ガス法に基づく処分等又は事業の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は刑事発覚等の法的措置の対象となる場合があることに同意のうえ申請いたします。

ガス区分	どちらかに☑	<input type="checkbox"/> LPガス	<input type="checkbox"/> コミュニティガス
検針月	4点から選択し 該当箇所に☑	2月パターン <input type="checkbox"/> 2月 [-2月 -2+3月]	3月パターン <input type="checkbox"/> 3月 [-3月 -3+4月]
		4月パターン <input type="checkbox"/> 4月 [-4月 -4+5月]	5月パターン <input type="checkbox"/> 5月・5月のみ
支店等	有無	<input type="checkbox"/> 支店等無し	<input type="checkbox"/> 支店等有り (本社一括申請のみ)

第1次から変更なし (変更がない場合は☑)

変更事項記載欄 ※変更がある部分のみご記入ください			
値引き対象戸数	戸	交付予定額	円
担当者連絡先	(住所)	〒 -	
担当者連絡先	(住所) (所属)	(氏名)	
	(電話) - -	(FAX) - -	
	(E-mail)		
振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農業協同組合 <input type="checkbox"/> 漁業協同組合 <input type="checkbox"/> 郵便局	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所		
フリガナ		種目	口座番号 (右詰めで記入)
口座名義		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	

※支店等有り (本社一括申請のみ) の場合、「申請事業所一覧表」を合わせてご提出願います。
 ※当申請提出をもって、交付要領別記1～3の誓約事項及び同意事項に誓約又は同意したものとします。

1・交付申請書

第2次新規事業者

ガス区分

- ・LPガス、コミュニティガス、どちらかに☑
- ・両事業を実施の事業者は、それぞれ別で提出願います

検針月

値引き実施の予定月を記入してください

- ・2月パターン（2月検針（2月検針+3月検針））
- ・3月パターン（3月検針（3月検針+4月検針））
- ・4月パターン（4月検針（4月検針+5月検針））
- ・5月パターン から選んでください

値引き対象戸数、交付予定額

- ・賠償責任保険者数を上限とした上で、値引き対象戸数及び交付予定額を算出して申請願います

支店等 有無

- 支店等無し
 - ・支店や営業所がない場合はこちらをご選択ください
 - ・申請事業所一覧表の提出は不要
- 支店等有り（本社一括申請のみ）
 - ・支店や営業所がある場合
支店や営業所毎ではなく、本社にて一括請求願います
 - ・申請事業所一覧表を別途ご提出ください

様式1(2)(第5条関係)※第2次 新規事業者用

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 _____
社名 _____
氏名 _____ 押印欄
法人にあっては名称
及び代表者の氏名

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第5条により、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請します。

なお、交付要領別記1及び2の誓約事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が受給できなくなることに加え、液化石油ガス法に基づく処分等又は事案の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は刑事告発等の法的措置の対象となる場合があることに同意のうえ申請いたします。

ガス区分	どちらかに☑	<input type="checkbox"/> LPガス	<input type="checkbox"/> コミュニティガス		
検針月	4点から選択し 該当箇所に☑	<input type="checkbox"/> 2月 [-2月 -2+3月]	<input type="checkbox"/> 3月 [-3月 -3+4月]	<input type="checkbox"/> 4月 [-4月 -4+5月]	<input type="checkbox"/> 5月 [-5月のみ]
値引き対象戸数		戸	交付予定額	円	
担当者連絡先	(住所)	〒 -			
	(所属)				
	(氏名)				
	(電話)	-	(FAX)	-	
	(E-mail)				
支店等 有無	どちらかに☑	<input type="checkbox"/> 支店等無し	<input type="checkbox"/> 支店等有り（本社一括申請のみ）		

※引き対象戸数及び交付予定額は、賠償責任保険者数を上限とし算出願います。
※支店等有り（本社一括申請のみ）の場合、「申請事業所一覧表」を合わせてご提出願います。
※当申請提出をもって、交付要領別記1～3の誓約事項及び同意事項に誓約又は同意したものとします。

<※振込先>

振込先 金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号（右詰めで記入）
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農業協同組合 <input type="checkbox"/> 漁業協同組合 <input type="checkbox"/> 郵便局	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所			<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
フリガナ					
口座名義					

1・交付申請書

**申請書の提出をもって
交付要領の「誓約書に同意」とします**

●不正な支援金の交付の申請防止に係る誓約事項

**業界全体の信頼を損なう
便乗値上げ等は絶対に禁止**です

事実が認められた場合、支援金の支払いは行いません

詳細は 交付要領 別紙 1 をご参照ください

●反社会的勢力排除に係る誓約事項

詳細は 交付要領 別紙 2 をご参照ください

●個人情報等の取扱いに係る同意事項

詳細は 交付要領 別紙 3 をご参照ください

継続事業者
新規事業者
共通事項

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 _____
 社名 _____
 氏名 _____ 押印略
法人にあっては名称及び代表者の氏名

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金の交付を受けたいので、令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第5条により、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申請します。
 なお、交付要領別記1及び2の誓約事項、3の同意事項を遵守できなかった場合は、交付決定後であっても支援金の一部又は全部が受給できなくなることに加え、液化石油ガス法に基づく処分等又は事案の公表の対象や、債権回収、賠償請求の実施又は刑事告発等の法的措置の対象となる場合があることに同意のうえ申請いたします。

ガス区分	<input checked="" type="checkbox"/> どちらかに		<input type="checkbox"/> LPガス		<input type="checkbox"/> コミュニティガス	
検針月	2月パターン		3月パターン		4月パターン	
	4点から選択し 該当箇所に		2月 [-2月 -2+3月]		3月 [-3月 -3+4月]	
			4月 [-4月 -4+5月]		5月 [-5月 -5+6月]	
支店等 有無	<input type="checkbox"/> 支店等無し		<input type="checkbox"/> 支店等有り（本社一括申請のみ）			

第1次から 変更なし （変更がない場合は）

変更事項記載欄 ※変更がある部分のみご記入ください

値引き対象戸数	戸	交付予定額	円
担当者連絡先	(住所)	〒 -	
担当者連絡先	(住所)		
	(所属)		
	(氏名)		
	(電話)	- -	(FAX) - -
	(E-mail)		

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号（右詰めで記入）
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協同組合 <input type="checkbox"/> 漁業協同組合 <input type="checkbox"/> 郵便局	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所			<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	

フリガナ _____
 口座名義 _____

※支店等有り（本社一括申請のみ）の場合、「申請事業者 署名」を合して提出願います。
 ※当申請提出をもって、交付要領別記1～3の誓約事項及び同意事項に誓約又は同意したものとします。

1・申請事業所一覧

本社一括で請求する場合は
 交付申請時に合わせて提出願います

- ①日付
- ②社名
- ③枚数
- ④個別事業所名
- ⑤値引き対象戸数
- ⑥交付予定額
- ⑦合計戸数、合計交付予定額 **をご記入ください**

交付申請書同様に **NEW!**

- **変更がない場合は、前回の実績確定通知の戸数を記入してください。**
- **新規申請の場合は、賠償責任保険戸数を上限として「値引き対象戸数」「交付予定額」を算出して申請願います**

LPガスとコミュニティーガスが混在しないよう
 ご注意願います

基本的には前回と同じ

様式 1-1 (第5条関係)

本社一括申請用 申請事業所一覧表

令和 年 月 日

社名 _____ ガス区分 LPガス コミュニティーガス _____ 枚目 _____

No	事業所名	値引き対象戸数※	交付予定額※
1		戸数	円
2		戸数	円
3		戸数	円
4		戸数	円
5		戸数	円
6		戸数	円
7		戸数	円
8		戸数	円
9		戸数	円
10		戸数	円
11		戸数	円
12		戸数	円
13		戸数	円
14		戸数	円
15		戸数	円
16		戸数	円
17		戸数	円
18		戸数	円
19		戸数	円
20		戸数	円
21		戸数	円
22		戸数	円
23		戸数	円
24		戸数	円
25		戸数	円
合計		戸数	円

※値引き対象戸数及び交付予定額は、第1次支援金実績通知の戸数を上限とし算出願います。
 (第1次支援金の交付を受けた事業者)

※はじめて支援金事業に参加する事業者は、賠償責任保険者数を上限とし算出願います

2・支援金交付決定通知書

申請が受理され次第、交付決定通知書を
1～2日で発送します

一般消費者等の値引きは
交付決定通知日以降に
行ってください

前回と同じ

※迅速な処理のために出来る限り早期の申請
をお願いします

NEW!

値引き対象戸数、交付予定額の欄で
「前回と同じ」にをつけた事業者は
交付決定通知に前回情報を記載して
お送りします

様式2（第6条関係）

見本

令和 年 月 日

様

一般社団法人北海道LPガス協会

北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付決定通知書

令和6年 月 日付をもって申請の令和5年第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金について、令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第4条記載のとおり交付することに決定いたしましたので、交付要領第6条の規定に基づき通知します。

支援事業が完了したときは、交付要領第12条第1項に定める「実績報告書兼請求申請書」「実績報告 対象消費者一覧表」「値引きの事実が確認できる請求書の写し10戸分」の提出をお願いします。

なお、概算払いを申請した場合においても同様に「実績報告書兼請求申請書」「実績報告 対象消費者一覧表」「値引きの事実が確認できる請求書の写し10戸分」をお願いします。また、概算払請求書と値引き金額が相違した場合には、交付要領第13条第2項の規定に基づき、期限までに返金等をお願いします。

交付内容

交付予定戸数	戸
_____	_____
交付予定金額	円
_____	_____

第1次支援の請求金額確定通知書と同一の内容です

3・計画変更申請書

交付決定通知後、
値引き対象戸数が増加する場合等には、

計画変更申請書（様式3）の提出をお願いします

不明の点がありましたら、補助金センターにお問い合わせください

NEW!

やむを得ない理由で、交付決定通知後に
値引月を変更した事業者は、この欄に記載
のうえ計画変更申請を速やかに提出して
ください

基本的には前回と同じ

様式3（第9条関係）

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 _____
社名 _____
氏名 _____ 押印欄

[法人にあっては名称
及び代表者の氏名]

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 計画変更申請書

令和6年 月 日付にて提出しました令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 交付申請書について、下記の変更が生じることとなりましたので令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領第9条第1項の規定により変更を申請します。

記

交付要領第9条第1項に規定する変更となる事項と内容（該当事項に☑）

変更申請事項	チェック欄	変更後	変更後
契約消費者戸数が増加することにより支援金交付決定額を大きく上回るおそれがあるとき		(消費者戸数)	(交付予定金額)
交付決定通知書を受領したのちに値引き月の変更があるとき（月パターンを記入）		(値引き月)	
支援事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき			
支援事業の全部又は一部を他に承継させようとするとき			
破産手続き、民事再生手続き等法的整理の手続きを行うとき（代理人による申請を含む。）			

4・事故報告書

万が一、交付決定通知後に
期間内の事業完了が出来ない事態が
発生した場合には、

事故報告書（様式4）の提出をお願いします

不明の点がありましたら、補助金センターにお問い合わせください

前回と同じ

様式4（第11条関係）

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

報告者 住所 _____
 社名 _____
 氏名 _____ 押印欄
 [法人にあつては名称
 及び代表者の氏名]

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 事故報告書

令和6年 月 日付にて提出しました令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付申請について、期間内の完了もしくは支援事業の遂行が困難となりましたので、以下に理由を添えて報告します。

1. 事故の内容

2. 対処状況および完了見込期日

3. 連絡担当者

社名			
氏名			
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			

5・実績報告書 兼 請求申請書

2月～5月のLPガス料金の値引き戸数と総額が確定したら**実績報告書 兼 請求申請書（様式5）**を提出してください

いずれかのガス区分に☑をご記入ください

支援額は税抜金額でご記載ください

※税込で値引きしたとしても、支援額は消費税率で割り戻した額（上限2,000円/契約）となります

添付書類① 実績報告 対象消費者一覧表
添付書類② 任意に選んだ10戸の請求書の写し
各事業所毎に必要となります

書類作成・提出方法

- ① 「実績報告書兼請求申請書」「実績報告対象消費者一覧表」をHPからダウンロード
- ② ダウンロードしたExcelやWordに直接入力、または印刷して手書き、するなどして必要項目を記載
- ③ 「10戸の請求書写し」をスキャン、または画像撮影
※郵送またはFAXでの提出時の場合はコピー（事業所毎）
- ④ 「実績報告書兼請求申請書」「実績報告対象消費者一覧表」「10戸の請求書写し」のデータをHPからデータアップロードまたは、補助金センターに郵送・FAXにて送付

前回と同じ

様式5（第12条関係）

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

報告者 住所 _____
社名 _____
氏名 _____ 押印欄 _____
法人にあっては名称及び代表者の氏名

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 実績報告書 兼 請求申請書

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領（以下、「交付要領」という。）第12条により、関係書類を添えて下記のとおり報告および支援金請求を申請します。
なお、支援金対象である一般消費者等は、北海道内でLPガスを消費する者に相違ありません。

1. 支援対象となるガス区分（いずれか☑） LPガス コミュニティガス

2. 支援対象となる期間 _____ 月検針分のLPガス料金

3. 支援を行った一般消費者等の戸数 _____ 戸

4. 支援金 総額実績 _____ 円（税抜）
※税込で値引きした場合は消費税率で割り戻した額（上限2,000円/契約）を記載してください
※算出方法「 値引総額（税込） ÷ 1.1 」

5. 添付書類
(1) 実績報告 対象消費者一覧表
顧客コードまたは氏名が確認できる一覧表
(2) 証憑
値引き実績が判断できる任意の10戸の請求書写し
※実績報告後に補助金センターにて指定した証憑の追加提出をしていただく場合があります

本報告書は、支援事業が完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）したときは、その日から起算して30日を経過した日までに提出すること。

5. 連絡担当者
社 名 _____
氏 名 _____

2カ月パターンで申請した事業者は2ヶ月分の請求書の写しが必要です

**提出期限：2月検針日→5月31日（金）
3月検針日→6月30日（日）
4月検針日→7月31日（水）
5月検針日→7月31日（水）**

5・実績報告書 兼 請求申請書 添付資料①実績報告対象消費者一覧 (①単月用)

基本的に**単月 (1か月)** 値引きが前提

実績報告対象消費者一覧 (①単月用) でデータ作成願います
 単月請求額が2,000円 (税抜) 未満の一般消費者等がいる
 場合に限り、連続する2か月での分割値引き可能

※ 2か月分割値引きに関しては次ページにてご説明

- | | |
|---------|-----------------------|
| ・社名 | ①顧客コード又は氏名 |
| ・事業所名 ※ | 前回値引き時と同じ内容を記入 |
| ・枚数 | ②値引き月 |
| ・ガス区分 | ③値引き金額 |
| | ④値引き後請求額 |
| | 全てご記入ください |

※本社一括で交付申請の場合、
対象消費者一覧表は事業所毎でご提出願います

入力・記入例

No	①顧客コード又は氏名 (前回値引き時と同じ内容を記入)	②値引き月	
		4	月
		③値引き金額	④値引き後請求額
1	123-45-67890-12	¥2,000	¥5,280

値引き月の記入漏れにご注意ください

前回と同じ

様式1-1 (第5条関係) 第1次・第2次継続事業者用

実績報告 対象; 消費者一覧表 (① 単月用)

社名 事業所名 枚目

実績報告申請の際、値引きの事実が確認できる
 請求書の写しを10戸分ご提出願います

ガス区分 LPガス コミュニティガス (税抜)

※本社一括請求の場合、事業所毎に作成 (値引き日は漏れなくご記入願います!)

No	①顧客コード又は氏名 (前回値引き時と同じ内容を記入)	②値引き月	
		月	月
		③値引き金額	④値引き後請求額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

NEW!

第1次第2次継続事業者は「前回実績」の記入が不要になりました!

※第2次新規事業者は別様式を用意しています

※単月で値引きを行った消費者と複数月にまたがり値引きを行った消費者が混在する場合、
 単月値引き消費者分は「単月用」に記載、複数月値引き消費者分は「2か月用」に記載願います。
 ※「単月用」と「2か月用」に重複がある場合、該当消費者分は無効となります。
 ⇒ Excel等で提出する場合、本シートの様式(25行)に合わせる必要はありません

5・実績報告書 兼 請求申請書 添付資料①実績報告対象消費者一覧 (②2か月目用)

単月請求額が2,000円(税抜)未滿の一般消費者等がいる場合に限り、②2か月用のデータを活用し一覧を作成願います

注意①

前回と同じ

値引き1か月目請求額が0円となる最大額の値引きを行い、2か月目に残りの金額の値引きを実施願います

※月の請求額が1,800円の消費者に対し、1か月目900円値引き、2か月目900円値引きのような調整はできません

注意②

前回と同じ

「単月で値引きを行った消費者」と「2か月値引きを行った消費者」が混在する場合

「単月値引き消費者」⇒ ①単月用
 「2か月値引き消費者」⇒ ②2か月用
 を分けてデータ作成、または記入し提出願います

※作成したそれぞれのデータで消費者の重複がある場合、該当消費者分は無効となります

様式1-1 (第5条関係) 第1次・第2次継続事業者用
 実績報告 対象消費者一覧表 (② 2か月用)

社名 _____ 事業所名 _____ 枚目 _____

実績報告申請の際、値引きの事実が確認できる請求書の写しを10戸分ご提出願います

ガス区分 LPガス コミュニティガス (税抜)

※本社一括の場合、事業所毎に作成 ↓ ↓ 値引き月は漏れなくご記入願います ↓ ↓

No	①顧客コード又は氏名 (前回値引き時と同じ内容を記入)	②値引き1か月目		③値引き2か月目	
		④値引金額	値引後請求額	⑤値引金額	⑥値引後請求額
1			¥0		
2			¥0		
3			¥0		
4			¥0		
5			¥0		
6			¥0		
7			¥0		
8			¥0		
9			¥0		
10			¥0		
11			¥0		
12			¥0		
13			¥0		
14			¥0		
15			¥0		
16			¥0		
17			¥0		
18			¥0		
19			¥0		
20			¥0		
21			¥0		
22			¥0		
23			¥0		
24			¥0		
25			¥0		

※単月で値引きを行った消費者と複数月にまたがり値引きを行った消費者が混在する場合、単月値引き消費者分は「単月用」に記載、複数月値引き消費者分は「2か月用」に記載願います。
 ※「単月用」と「2か月用」に重複がある場合、該当消費者分は無効となります。
 ⇒ Excel等で提出する場合、本シートの様式(25行)に合わせる必要はありません

請求書発行時は、以下3ついずれかの方法にて値引き明示を願います

- 「値引き額」 ●「値引き後金額」 ●「北海道の支援により値引きを実施している」旨の文言 の3つを必ず明示！

①『内訳欄』等での明示

〇〇ガスから使用量のお知らせ											
2024年3月分 ご使用期間：2月11日～3月11日											
請求予定金額	1,652円										
内訳	<table border="1"> <tr> <td>ガス基本料金</td> <td>2,100円</td> </tr> <tr> <td>ガス従量料金</td> <td>1,402円</td> </tr> <tr> <td>北海道からの支援による値引き</td> <td>▲2,000円</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1,502円</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td>(150円)</td> </tr> </table>	ガス基本料金	2,100円	ガス従量料金	1,402円	北海道からの支援による値引き	▲2,000円	小計	1,502円	消費税	(150円)
ガス基本料金	2,100円										
ガス従量料金	1,402円										
北海道からの支援による値引き	▲2,000円										
小計	1,502円										
消費税	(150円)										
お知らせ											

②『お知らせ欄』等での明示

〇〇ガスから使用量のお知らせ											
2024年3月分 ご使用期間：2月11日～3月11日											
請求予定金額	1,652円										
内訳	<table border="1"> <tr> <td>ガス基本料金</td> <td>2,100円</td> </tr> <tr> <td>ガス従量料金</td> <td>1,402円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>▲2,000円</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1,502円</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td>(150円)</td> </tr> </table>	ガス基本料金	2,100円	ガス従量料金	1,402円		▲2,000円	小計	1,502円	消費税	(150円)
ガス基本料金	2,100円										
ガス従量料金	1,402円										
	▲2,000円										
小計	1,502円										
消費税	(150円)										
お知らせ	北海道からの支援により2,000円の値引きをしています										

③別紙での明示

〇〇ガスから使用量のお知らせ

2024年3月分 ご使用期間：2月11日～3月11日

請求予定金額	1,652円										
内	<table border="1"> <tr> <td>ガス基本料金</td> <td>2,100円</td> </tr> <tr> <td>ガス従量料金</td> <td>1,402円</td> </tr> <tr> <td>(別紙)</td> <td>▲2,000円</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1,502円</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td>(150円)</td> </tr> </table>	ガス基本料金	2,100円	ガス従量料金	1,402円	(別紙)	▲2,000円	小計	1,502円	消費税	(150円)
ガス基本料金	2,100円										
ガス従量料金	1,402円										
(別紙)	▲2,000円										
小計	1,502円										
消費税	(150円)										

NEW!

別紙

北海道の支援によりLPガスの料金を値引きしました。

この度、北海道のLPガス利用者緊急支援事業支援金を活用し、お客様のLPガス料金(基本料金+従量料金)から値引きいたしました。ご不明の点がございましたら、下記までお問い合わせください。

値引き時期・金額について… 契約先のLPガス事業者社へ

支援事業の内容について… 北海道LPガス補助金センター

TEL.0120-576-440 <https://hokkaidolpg-hojokin.jp>

「北海道からの支援による値引き」であることを明示願います
明示がないものは支援対象外 となります

各事業者に送付する「A7ビラ」をご活用ください

値引き時、実績報告・請求申請時のご注意点

例) 請求額：5,000円(税抜)の一般消費者

前回と同じ

○

値引前請求額	5,000円(税抜)
値引額	-2,000円(税抜)
値引後請求額	3,000円(税抜)
請求申請額	2,000円(税抜)

○

値引前請求額	5,500円(税込)
値引額	-2,200円(税込)
値引後請求額	3,300円(税込)
請求申請額	2,000円(税抜)

↓
÷ 1.1

×

値引前請求額	5,500円(税込)
値引額	-2,200円(税込)
値引後請求額	3,300円(税込)
請求申請額	2,200円(税込)

2,200円(税込)で値引きをしたとしても

支援額は消費税率で割り戻した額(上限2,000円/契約)となります

6・概算払請求書

値引き額の立て替え負担の軽減のため、実績報告の前に概算払いの請求と支払いを受けることができます

値引きを行う月の戸数及び請求金額（※）が確定したら下記書類を

交付申請時に交付申請書と一緒にご提出願います

- ①「概算払請求書（様式8）」
- ②「概算払い請求用 対象消費者一覧表」
- ③「概算金額の正当性を判断できる10戸の請求書写し」

◎ 2月分は3月中、3月分は4月中、4月分は5月中、5月分は6月中に、値引き原資を**一定割合を減じて**支払います

値引き実施後の実績報告及び請求申請も必要です

- ・実績報告書兼請求申請書
- ・実績報告 対象消費者一覧表
- ・値引きの事実が確認できる請求書の写し10戸分

代表者署名、代表者押印の上ご提出ください

不明の点がありましたら、補助金センターにお問い合わせください

様式8（第14条ただし書関係）

令和 年 月 日

一般社団法人北海道LPガス協会 会長 様

申請者 住所 _____

社名 _____

代表者 _____

[法人にあっては名称及び代表者の氏名] 代表印

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金 概算払請求書

令和5年度第2次北海道LPガス利用者緊急支援事業支援金交付要領第14条第1項ただし書の規定により、関係書類を添えて下記のとおり請求します。

なお、事業完了時には、実績報告書により消費者件数及び支援金の総額の実績を報告します。

記

1. 概算払請求を希望する値引き対象月 _____ 月分

2. 概算請求額（算用数字を使用すること。） _____ 円（税抜）

3. 添付書類

(1) 概算払い用 対象世帯過去実績一覧
顧客コードまたは氏名が確認できる過去実績一覧表。

(2) 証憑
算出した概算金額が正当であると判断できる任意の過去10戸の請求書写し
※請求後に補助金センターにて指定した証憑の追加提出をしていただく場合があります

4. 連絡担当者

社 名			
氏 名			
電 話 番 号	F A X 番 号		
メールアドレス			

前回と同じ

※前回の実績確定通知の戸数を申請上限とします 38

7・概算払請求書 添付資料 概算払請求用 対象消費者一覧表

- ①顧客コード又は氏名（前回は値引き時と同じ内容）
- ②検針実績月
- ③請求実績額（税抜） の入力、または記入

交付申請時に

- ・交付申請書
- ・概算払申請書
- ・概算額の正当性を判断できる請求書写し10戸分

と合わせてご提出願います

前回と同じ

概算払い請求用 対象消費者一覧表 (㊦)

社名 _____ 事業所名 _____ 枚目 _____

概算払請求申請の際、算出した概算金額が正当であると判断できる請求書の写しを任意で選択し、10戸分ご提出願います

(金額は税抜)

No	顧客コード又は氏名 (前回は値引き時と同じ内容を記入)	②検針実績月	③請求実績額
(例)	123-45-67890-12 (または世帯名)	3月	¥3,500
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

北海道LPガス利用者緊急支援事業広報活動

広報活動内容

- 1、販売事業者様から配布いただく周知チラシ
- 2、一般紙に掲載し北海道全域への広報（北海道新聞掲載等）
- 3、北海道他、各自治体HP等を利用した幅広い広報
- 4、LPガス業界紙等への掲載（販売事業者向け）

北海道の支援により
LPガスの料金を
値引きします。

期間中、
毎月2,000円
の値引きでは
ありません

LPガスの料金が
最大 **2,000円**
減額されます。(立派なから)

北海道の「LPガス利用者緊急支援事業」について
全道でLPガスをお使いのご家庭のLPガス料金を北海道の補助事業で値引きします。

対象 全道のLPガスをご利用のご家庭等

期間 令和6年2月～5月毎月分

内容 毎月の請求書が最大2,000円(実質最大2,000円)を自動的に値引きします。
お客様によるお手続きは必要ありません。

※請求額などによっては、複数月に分割して値引きする場合があります。

お問い合わせは、北海道LPガス補助金センターまたはご契約先のLPガス販売店へ

お問い合わせ先
北海道LPガス補助金センター TEL.0120-576-440
営業時間 9:00～17:00(土日祝日除く)
<https://hokkaidolpg-hojokin.jp>

一般紙掲載広告（案）

「LPガス利用者緊急支援事業」にご協力を

全道でLPガスをお使いのご家庭等の
LPガス料金を値引きする補助事業です。

対象 全道のLPガスをご利用のご家庭等

期間 令和6年2月～5月毎月分

内容 上記のご請求書から
2,000円(実質最大2,000円)を自動的に値引きします。
お客様によるお手続きは
必要ありません。

交付申請は1月26日(金)から始まります。
4月30日(火)までに申請を完了
させてください。

制度の詳細はホームページをご覧ください
<https://hokkaidolpg-hojokin.jp>

北海道LPガス補助金センター
営業時間 9:00～17:00(土日祝日除く)
TEL.0120-576-440

業界紙掲載広告（案）

販売事業者様から配布いただく周知チラシの他、一般消費者へ多方面に渡って本事業の広報活動を行って行きます

販売事業所毎に、前回実績に応じた部数の消費者告知用のA5チラシを、1月下旬を目途に直接送付します。**検針時等に配布**し、事業実施の周知をお願いいたします。

事前告知・検針・請求時用

A5サイズ（左右210mm×天地148mm）

LPガス 北海道にお住まいのみなさまへ

北海道の支援により
LPガスの料金を
値引きします。

令和6年2～5月の期間中*の合計で
最大2,000円(税別)
減額されます。(請求額からの
値引きです。)

※期間中、毎月2,000円の値引きではありません

お問い合わせは、北海道LPガス補助金センターまたはご契約先のLPガス販売店へ

北海道LPガス補助金センター TEL.0120-576-440
<https://hokkaidolpg-hojokin.jp>

(表)

北海道の「LPガス利用者緊急支援事業」について

対象 全道のLPガスをご利用のご家庭等 期間 令和6年2月～5月検針分

内容 上記期間中の請求書から、最大で合計2,000円(実質税込2,200円)を自動的に値引きします。
お客さまによるお手続きは必要ありません。

LPガスをご契約のお客さま

戸建て アパート マンション 飲食店など

令和6年2～5月の期間中 請求額より最大2,000円(税別)値引き!
※実質税込2,200円 ※期間中の合計

全道のLPガス販売店

値引金額は北海道が支援します。

●値引きは期間中に1度、最大2,000円(税別)となります。
※期間中、毎月2,000円の値引きではありません

●値引きの対象は基本料金と従量料金となり、その合計額が2,000円未満の場合、値引き額の上限も2,000円未満となります。

●値引きの時期はご契約先のLPガス販売店にご確認ください。

制度の詳細はホームページをご覧ください。 <https://hokkaidolpg-hojokin.jp>

(ウラ)

NEW!

- 「A4サイズは大きすぎる」というご意見にお応えし、サイズ変更しました！
- 販売事業所毎に、前回実績の約10%増の部数を直接お送りします

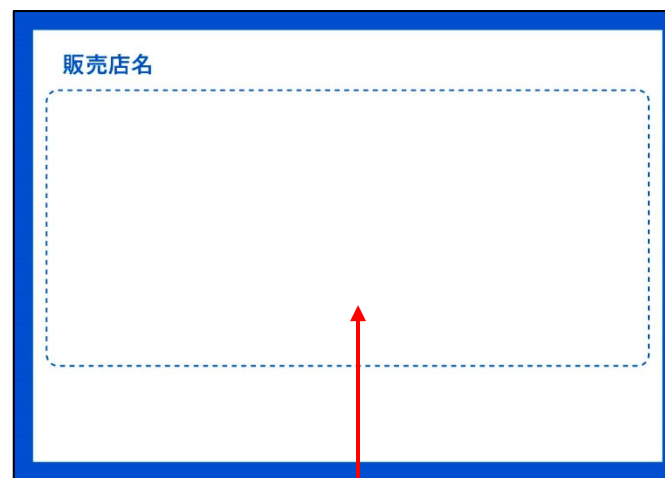
同じく販売事業所毎に、値引き実施の証拠（エビデンス）となるA6サイズのビラを **1月下旬を目途** に直接送付します。必要に応じてご使用願います。

A7サイズ（左右105mm×74mm）

検針・請求時用



(表)



(ウラ)

ウラ面は事業者印を押印できます
※データもご用意しています（HPからダウンロードできます）

NEW!

- 検針時・請求時に「北海道からの支援による値引き～」のような長文の記載が難しい、というご意見にお応えして追加しました！
- 販売事業所毎に、前回実績の約10%増の部数を直接お送りします

※ご注意…このビラは**値引き対応時の告知物です（事前告知用ではありません）**

表記の一例)

A7サイズ (左右105mm×74mm)

別紙

**北海道の支援により
LPガスの料金を
値引きしました。**

■値引き対象期間:
令和6年2月~5月

■期間中の合計で最大2,000円
(実質税込2,200円)が減額
されます

期間中、毎月2,000円の
値引きではありません

この度、北海道のLPガス利用者緊急支援事業支援金を活用し、お客様のLPガス料金(基本料金+従量料金)から値引きいたしました。ご不明の点がございましたら、下記までお問い合わせください。

値引き時期・金額 について… 契約先のLPガス販売店へ

支援事業の内容 について… 北海道LPガス補助金センター

TEL.0120-576-440 <https://hokkaidolpg-hojokin.jp> 

(表)

検針・請求時用

販売店名

LPガス株式会社

当社においては4月~5月に
おいて最大2,000円(税別)を
値引きいたしました

(ウラ)

事業者様の社名・告知文も印字
してお使いになれます
(HPからダウンロードできます)

※ご注意…このビラは値引き対応時の告知物です (事前告知用ではありません)

制度の詳細はホームページをご覧ください。

<https://hokkaidolpg-hojokin.jp>



北海道LPガス補助金センター TEL.0120-576-440

営業時間 9:00 ~ 17:00 (土日祝日を除きます)

住所. 〒003-8790 札幌市白石区中央1条4丁目3-94

(総合商研株式会社内)

前回と同じ

ご不明点をご遠慮なくお問い合わせください

HPのFAQなども適宜更新予定

**販売事業者皆様におかれましては
請求方法の変更など多大なご負担をかけること
となりますが**

**北海道内でLPガスをご利用の多くのお客様へ
支援金が届けられるよう
本事業のご理解をお願いいたします**